

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ  
Профессиональная образовательная организация частное учреждение  
**«АВТОМОБИЛЬНО-ДОРОЖНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

Рассмотрено и одобрено на  
Заседании Педагогического Совета  
Протокол № 01  
«30» августа 2017 год

**СОГЛАСОВАНО**  
Председатель студенческого совета  
 Д. А. Куликова



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор колледжа  
 С. А. Съедина  
«30» августа 2017 год



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПЛАНИРОВАНИИ И ПРОВЕДЕНИИ КОНСУЛЬТАЦИЙ ДЛЯ**  
**ОБУЧАЮЩИХСЯ ПОО ЧУ «АВТОМОБИЛЬНО-ДОРОЖНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

**1. Общие положения.**

1.1. Положение о планировании и проведении консультаций для обучающихся профессиональной образовательной организации частного учреждения «Автомобильно-дорожный колледж» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, Уставом Колледжа и другими нормативными документами, регламентирующими образовательную деятельность в области среднего профессионального образования.

1.2. Положение регламентирует планирование, организацию и порядок проведения консультаций для обучающихся в колледже.

1.3. Консультация – это один из видов учебной работы, предусмотренный учебными планами, федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования.

1.4. Задачей проведения консультаций является повышение качества освоения образовательных программ, руководство самостоятельной работой обучающихся, оказание индивидуальной помощи обучающимся в подготовке письменных экзаменационных работ и дипломных проектов, ликвидация

письменных экзаменационных работ и дипломных проектов, ликвидация пробелов в знаниях, углубление и расширение знаний обучающихся по отдельным особо значимым темам и разделам программ учебных дисциплин.

## **2. Планирование и организация консультаций**

2.1. Консультации для обучающихся по очной и очно-заочной формам обучения предусматриваются из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год, в том числе в период реализации образовательной программы среднего общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования.

2.2. Количество консультаций на каждую учебную дисциплину, междисциплинарный курс утверждается в начале каждого учебного года приказом директора колледжа «Об установлении педагогической нагрузки» на текущий учебный год. Количество часов консультаций на отдельные дисциплины (МДК) определяются местом учебной дисциплины (МДК) в учебном плане образовательной программы и составляет от 10% до 15% от общего количества аудиторных часов, отведённых учебным планом на соответствующую учебную дисциплину (МДК).

2.3. Консультации проводятся во внеурочное время в соответствии с утвержденным графиком.

2.4. График проведения консультаций составляется на полугодие/семестр заведующим центром образовательных программ и утверждается заместителем директора филиала по учебно-воспитательной работе. При этом количество часов, отводимых на консультации по каждой учебной группе, не должно превышать 3 часов в неделю.

2.5. Расписание консультаций доводится до сведения студентов, размещается на информационном стенде рядом с расписанием занятий и официальном сайте колледжа.

2.6. Формы проведения консультаций: групповые, индивидуальные. Консультации могут проводиться с целой группой, её частью, отдельными студентами. Форма проведения консультаций определяется преподавателем исходя из задач консультаций и с учетом пожеланий обучающихся.

## **3. Документация по проведению консультаций**

3.1. Проведённые консультации записываются преподавателем в журнале учёта учебных занятий на отведенных центром по работе со студентами страницах непосредственно в день проведения.

3.2. Преподаватель, проводящий консультацию, отмечает в журнале присутствие обучающихся, записывает тему консультации.

3.3. Допускается выставление оценок участникам консультации, если целью консультации являлась ликвидация пробелов в знаниях обучающихся.

3.4. Учёт выполнения педагогической нагрузки по консультациям осуществляется в таблице учета выполнения учебной нагрузки за каждый месяц.

3.5. Контроль проведения консультаций осуществляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе, заведующим центром образовательных программ.